



Erasmus+

## REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU PROGRAMU

### ERASMUS+

„Staż szansą na wzrost kompetencji” - El Toro w ramach akcji „Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”

### w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku

#### § 1

#### Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku w okresie od **2017-06-01** do **2019-01-31**.

Projekt jest finansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach Programu ERASMUS+

Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum o kwalifikacjach zawodowych: **A.13,B.07/06,B30/33,E.06,M.12 i M.18**

oraz nauczycieli zawodu branży : samochodowej, budowlanej drzewnej

W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie **73** uczniów oraz 7 nauczycieli.

1. Uczestnikiem projektu może zostać uczeń Zespołu szkół Technicznych, który spełniający opisane w § 2 kryteria i złożył do koordynatora projektu wymagane dokumenty w określonym terminie.
2. Koordynatorem projektu jest kierownik warsztatów szkolnych Pan Piotr Kocharński
3. Złożone dokumenty będą rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną.
4. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych wniosków oraz przyznanie punktów za poszczególne kryteria wymagań
5. Ani rodzice, ani uczniowie nie mają możliwości decydowania o wyborze kraju, do którego wyjedzie uczestnik projektu. Wyjazdy zagraniczne do placówek partnerskich odbywają się w terminie i kolejności określonej harmonogramem wyjazdów.
6. Uczniowie biorący udział w projekcie muszą posiadać dowód osobisty lub paszport oraz kartę EKUZ (lub inne prywatne ubezpieczenie).
7. Przed wyjazdem do kraju partnerskiego organizowane będą spotkanie z rodzicami uczniów wyjeżdżających na staże, które będą miały na celu podanie szczegółów wyjazdu ( plan wizyty, program, zakwaterowania, itp.)
8. Przed wyjazdem do kraju partnerskiego organizowane będą spotkania z uczniami wyjeżdżającymi na staże, które będą miały na celu podanie szczegółów wyjazdu ( plan wizyty, program, zakwaterowani, itp.) oraz szkolenia z zakresu: przygotowania merytorycznego do stażu, (kursy zawodowego języka obcego, przygotowanie kulturowe),
9. Rekrutacja prowadzona będzie od 15 czerwca 2017r, na wszystkie wyjazdy grup przez komisję rekrutacyjną
10. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas
11. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZST w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. w tym przypadku uczeń zwraca tylko otrzymane materiały szkoleniowe
12. W przypadku rezygnacji z innych niż powyżej przyczyn uczestnika z udziału w zadaniach projektowych, w terminie krótszym niż 2 miesiące przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, oraz poniesienia kosztów koszty podróży (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji, wykupione ubezpieczenia itp.).

13. Beneficjent projektu ( ZST ) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub nie dopełnienia w podanym przez organizatorów terminie wszystkich wymaganych czynności. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, poniesie koszty równe nakładom finansowym poniesionym na jego rzecz przez organizatorów.
14. Przedmiotowymi kosztami obciążeni zostaną rodzice /rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

## § 2

### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora Piotra Kochańskiego ankietę rekrutacyjną z wymaganymi do niej załącznikami - do pobrania ze strony ZST lub u koordynatora.
2. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie analizy kryteriów formalnych.
3. Kryteria formalne jakie powinien spełnić kandydat na uczestnika projektu:
  - posiadać z przedmiotów zawodowych i wskazanego języka obcego średnią min. 2,5
  - posiadać pisemną zgodą rodziców
  - posiadać pozytywną opinie wychowawcy klasy
  - złożył pisemne oświadczenie uczestnika projektu .
  - złożył pisemne oświadczenie udziału w spotkaniach mających na celu przygotowanie potencjalnych uczestników do staży zawodowych, tj. kursach językowych oraz innych szkoleniach prowadzonych przed wyjazdem w ramach projektu.
4. Proces rekrutacji wstępnej obejmuje:
  - kompletności złożonych dokumentów.
  - analizę treści złożonych dokumentów ankiety wraz z załącznikami nr 1, 2, 3, 5 i 6**Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem projektu.**
5. Proces rekrutacji głównej obejmuje:
  - analizę spełnianych kryteriów rekrutacji
  - rozmowę kwalifikacyjną (częściowo w języku obcym deklarowanym)
  - akceptację wniosku przez komisję
  - akceptację protokołu z przeprowadzonej rekrutacji przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną
  - sporządzenie listy głównej (73 uczniów) i rezerwowej (14 uczniów) oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZST oraz na stronie internetowej szkoły
  - zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną wyniki przeprowadzonej rekrutacji są ostateczne.
6. Kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **30** punktów, uczniowie, którzy zdobędą najwyższą ilość punktów znajdą się na liście głównej uczestników projektu.

System punktacji stosowany przez Komisję Rekrutacyjną:

  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych: (1 - 6 pkt.)
    - 3,00 - 3,49 – 1 pkt.
    - 3,50 – 3,99 – 2 pkt.
    - 4,00 – 4,49 – 3 pkt.
    - 4,50 – 4,99 – 4 pkt.
    - 5,00 – 5,49 – 5 pkt.
    - 5,50 – 6,00 – 6 pkt.
  - ocena z zadeklarowanego języka obcego : (2 - 6 pkt.)
    - dopuszczająca -2 pkt.
    - dostateczna - 3 pkt.
    - dobra – 4 pkt.
    - bardzo dobra-5 pkt.
    - celująca -6 pkt.
  - ocena z zachowania: (2 - 5 pkt.)
    - poprawne – 2 pkt.
    - dobre – 3 pkt.
    - bardzo dobre – 4 pkt.
    - wzorowe – 5 pkt.
  - frekwencja na zajęciach: (1 - 5 pkt.)
    - 51,00% - 64,99% – 1 pkt.
    - 65,00% - 74,99% – 2 pkt.
    - 75,00% - 84,99% – 3 pkt.
    - 85,00% - 94,99% – 4 pkt.
    - 95,00% - 100,00% – 5 pkt.

- rozmowa kwalifikacyjna dotycząca projektu częściowo w języku obcym: (0 - 3 pkt.)
  - opinia wychowawcy: (0 - 3 pkt.)
  - dla uczniów z rodzin dotkniętych szczególnymi warunkami bytowymi (0 – 2 pkt. opinia wychowawcy klasy).
7. Decyzje Komisji zapadają na podstawie liczby punktów uzyskanej przez uczestnika projektu.  
Przy tej samej liczbie punktów werdykt zapada większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga Dyrektor.
  8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
  9. Kandydatom do projektu przysługuje prawo do odwołania się od listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia przedmiotowej listy.
  10. Wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczestników z powodów dyscyplinarnych lub z nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach.
  11. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie potwierdzając zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Podpisy składa uczeń i opiekun prawny.
  12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

### § 3

#### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
  - otrzymania pakietu dla ucznia ( zeszyt praktyk, długopis, ubranie robocze i inne materiały dydaktyczne – za potwierdzeniem odbioru)
  - otrzymania kieszonkowego
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - podpisania umowy o odbycie stażu
  - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
  - uczestnictwa wraz z rodzicami /opiekunami w spotkaniu informacyjnym
  - uczestnictwa w zajęciach, które są przewidziane projektem (wymagana jest 90% obecności na zajęciach):
  - kursie języka obcego prowadzonym przez lektora w szkole
  - szkoleniu kulturowym
  - wypełniania w trakcie projektu testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
  - terminowego wypełniania dokumentów wymaganych przez Zespół Projektu ERASMUS+ i Zespół Szkół technicznych w Szczecinku
  - do prowadzenia dzienniczka praktyk oraz wszelkich dokumentów wymaganych przez partnera projektu.
  - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie
3. Uczestnik po zakończeniu stażu zobowiązany jest do:
  - do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, sporządzenia raportu ze stażu po powrocie do Polski w systemie online
  - przekazywania i wykorzystywania nabytych w czasie stażu umiejętności podczas odbywanych zajęć praktycznych w okolicznych zakładach pracy
  - wzięcia udziału w spotkaniach promujących **Program Erasmus +** (uczniowie innych klas, rodzice, pracodawcy, lokalne władze)
  - przygotowania prezentacji multimedialnej pokazywanej podczas Dni Otwartych Szkoły, prezentacja jej przed gimnazjalistami potencjalnymi uczniami szkoły, rodzicami, lokalnymi władzami,
  - wykonania branżowych mini słowników tematycznych wykorzystywanych na lekcjach języka obcego, w szczególności na języku obcym zawodowym oraz podczas staży zawodowych zagranicą,

### §4

#### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta, czyli Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu każdy uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:

- przygotowanie pedagogiczno - kulturowe,
- przygotowanie - językowe,
- przygotowanie - merytoryczne
- otrzyma pakiet ucznia (zeszyt praktyk, długopis, ubranie robocze - 10 dniowy staż zagraniczny zawodowy w jednym z 2 krajów objętych projektem
- transport z miejsca pobierania nauki do miejsca odbywania stażu i z powrotem, transport na miejscu stażu, zakwaterowanie i pełne wyżywienie w miejscu stażu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych następstw wypadków i ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą
- program kulturowy w czasie wolnym od zajęć stażowych
- kieszonkowe

2. Potwierdzenie nabytych umiejętności odbędzie się za pomocą:

- wydania Europass Mobilność.
- wydania certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu,
- wydania certyfikatu potwierdzającego odbycie przygotowania do stażu,